

SCHEMA TIPO CONVENZIONE
TRA
Agenzia di Tutela della Salute di _____
E

(denominazione dell'Ente)

per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale ai sensi della l.r. n. 19/2007 e per gli interventi di inclusione educativa rivolti ai bambini con disabilità sensoriale frequentanti Asili Nido, Micronidi pubblici e privati e le Sezioni primavera della scuola dell'infanzia.

In data _____ tra l' Agenzia di Tutela della Salute di _____ (di seguito per brevità ATS) con sede a _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale e Partita IVA n. _____ rappresentata dal Direttore Generale _____ nato/a a _____ (____) in data _____, domiciliato/a per la carica presso la sede ATS

E

l'Ente erogatore qualificato _____ (di seguito per brevità denominato "Ente"), con sede legale in _____ via _____ n. _____ Tel. _____ con sede operativa in _____ via _____ n. _____ Tel. _____ Codice Fiscale/partita IVA _____ iscritto nell'elenco degli Enti Erogatori qualificati per gli interventi di inclusione scolastica relativi a:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Percorso Scolastico, sezioni: | <input type="checkbox"/> A "disabilità uditiva" | <input type="checkbox"/> B "disabilità visiva" |
| <input type="checkbox"/> Percorso Nidi, sezioni: | <input type="checkbox"/> A "disabilità uditiva" | <input type="checkbox"/> B "disabilità visiva" |

nella persona del suo Legale Rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

CONSIDERATO l'atto n. ____ del _____ dell'ATS con cui è stato approvato l'elenco aggiornato degli Enti erogatori qualificati risultati idonei ai sensi della DGR N. _____ del _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica/educativa rivolti a bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale ai sensi della l.r. n. 19/2007 in base a quanto determinato dall'art. 5 della presente convenzione.

ART. 2 – DURATA

La convenzione ha una durata pari all'anno educativo/scolastico 2026-2027.

ART. 3 – REQUISITI DELL'ENTE

L'Ente Erogatore dichiara di possedere tutti i requisiti attestati e valutati dall'ATS, in fase di domanda di ammissione all'elenco.

ART. 4 - RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'ATS individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione il/la Sig./Sig.ra _____ cui l'Ente si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo. L'Ente individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione il/la Sig./Sig.ra _____ cui l'ATS si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente si impegna a:

- a. garantire gli interventi sul territorio e non su sedi differenti da quella frequentata dal bambino/alunno/studente, pena l'inammissibilità della candidatura per l'annualità successiva;
- b. concordare con il destinatario il percorso e definire e sottoscrivere il Piano Individuale con ogni singola famiglia e per i Nidi anche con il referente del Nido, Micronido pubblico e privato e la Sezione primavera della scuola dell'infanzia;
- c. richiedere all'ATS la validazione della presa in carico e del Piano Individuale del bambino/alunno/studente;
- d. avviare l'attività a seguito dell'approvazione della presa in carico e del Piano Individuale da parte dell'ATS, fornendo tutti gli interventi previsti nel Piano Individuale e garantendo lo svolgimento degli interventi da parte dell'assistente alla comunicazione, del tiflogo/tifloinformatico (per la disabilità visiva) e del pedagoga (per la disabilità uditiva nel percorso nidi), e, laddove prevista, la fornitura del materiale didattico;
- e. impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità - secondo i requisiti indicati nell'avviso approvato con l'atto dell'ATS n. _____ del _____ utili alla corretta gestione dell'attività ed in misura adeguata, impegnandosi ad informare tempestivamente l'ATS rispetto alla necessità di sostituzione degli operatori già coinvolti, inviando anticipatamente i CV degli operatori stessi (se non già presenti negli elenchi) per la valutazione dei requisiti;
- f. applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e di categoria e condizioni economiche e normative integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio;
- g. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- h. assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'ATS o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;
- i. trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- j. seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dalle deliberazioni della giunta regionale pertinenti e atti successivi;
- k. rendicontare all'ATS le attività relative all'attuazione dei Piani Individuali;

L'Ente inoltre è obbligato a:

- non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i medesimi interventi a favore degli stessi destinatari per le attività di inclusione scolastica previste nel Piano Individuale;
- restituire entro 60 giorni eventuali somme indebitamente percepite, qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del Piano Individuale;
- restituire entro 60 giorni eventuali somme percepite in più a seguito di interruzione del servizio a vario titolo.

L'Ente si impegna inoltre a comunicare al responsabile/direttore dei contesti educativi e scolastici in cui sono inseriti i bambini/alunni/studenti con disabilità sensoriale:

- prima dell'avvio dell'intervento l'elenco degli operatori coinvolti nella realizzazione del PI e già autorizzati dalle ATS (assistente alla comunicazione, tiflogo, tifloinformatico e pedagogo);
- eventuali variazioni che nel corso dell'anno dovessero verificarsi.

Qualora l'Ente abbia dato disponibilità per svolgere il servizio nell'annualità successiva, si impegna a tenere conto delle scelte delle famiglie in sede di presentazione della domanda.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'ATS

L'ATS si impegna:

- a validare la presa in carico e il Piano Individuale del bambino/alunno/studente da parte dell'Ente Erogatore Qualificato, nonché a verificare l'idoneità del Nido, Micronido pubblico e privato e la Sezione primavera della scuola dell'infanzia e con il referente della struttura la disponibilità alla presa in carico;
- a riconoscere per lo svolgimento degli interventi di inclusione scolastica, oggetto della presente convenzione, i corrispondenti importi come da Piano Individuale, previa verifica della documentazione attestante l'avvenuta corretta esecuzione del servizio e la spesa sostenuta rispettivamente entro 45 giorni dalla data di emissione della richiesta dell'anticipo, dalla data di emissione della richiesta della seconda quota (esclusivamente per il percorso ordinario) e dalla data di emissione della richiesta del saldo presentate sulla piattaforma Regionale Bandi e Servizi ed effettuare il pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o della nota di addebito per coloro che non hanno la partita IVA;
- a versare all'Ente gli interessi di legge, in caso di ritardi nei pagamenti non giustificati da inadempimenti da parte dell'Ente erogatore qualificato nella presentazione della documentazione necessaria per la verifica.

ART. 7 – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione l'ATS effettua gli opportuni controlli per verificare i risultati raggiunti ed il mantenimento dei requisiti, così come previsti dalla DGR XII 4171 del 7/04/2025, allegato A punto 9 e dichiarati dall'Ente.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/18, l'ATS, l'Ente Erogatore qualificato e i Comuni sono autonomi titolari del trattamento dei dati personali relativi a terzi trattati in esecuzione della presente convenzione. Nel trattamento dei dati, compresi quelli relativi ai contraenti, le parti si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti dal Reg. UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/18 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

ART. 9 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione è competente il Foro di _____.

ART. 11 - SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è esente da imposta di bollo per i soggetti riconducibili all'art 27 bis della tabella allegata al DPR 642/1972. Ovvero La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte I, Allegato "A" al DPR 16/10/1972, n. 642 e smi. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso.

ART. 12 – RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Letto confermato e sottoscritto

Per l'ATS di _____

Per l'Ente _____

Il Direttore Generale: _____

Il Legale Rappresentante: _____